

Bibliothèque vivante

Fiche pratique

(à partir du retour d'expérience Bachut 01/12/2018 : bibliothèque vivante « le travail et moi »)

Bibliothèque vivante : définition	
La « bibliothèque vivante », qu'est-ce que c'est ?	<p>Une bibliothèque vivante, c'est une bibliothèque où les livres ne sont pas en papier, mais des personnes en chair et en os, que des « lecteurs » et « lectrices » peuvent emprunter, pour une durée de 20 minutes maximum. Les livres vivants racontent une partie de leur histoire personnelle. Un dialogue se noue avec le lecteur, qui peut ouvrir le livre à la page qu'il souhaite, en posant des questions. Le livre, lui, choisit ce qu'il dit ou ce qu'il tait, et s'il se trouve dans une situation inconfortable, peut faire le choix d'interrompre la lecture à tout moment. C'est l'occasion de déconstruire des préjugés, mais également de prendre le temps d'une rencontre humaine, singulière.</p>
Les règles de fonctionnement de la bibliothèque vivante	<ul style="list-style-type: none">- Chaque livre vivant choisit / rédige un titre et un résumé à son récit.- Un catalogue de livres est établi à partir de ces titres et résumés (4^e de couverture).- Principe d'une rencontre en tête à tête : 1 lecteur / 1 livre. Proposer aux livres la possibilité de recevoir, de manière exceptionnelle, 2 à 3 personnes simultanément dans le cas de familles (couples, fratries), mais cela influe sur les modalités d'échange : perte de l'intimité qui fait l'intérêt de la bibliothèque vivante.- Le lecteur ou la lectrice peut emprunter plusieurs livres à la suite- Le lecteur choisit d'ouvrir le livre au chapitre qu'il souhaite, à partir de la lecture de la 4^e de couverture.- Le livre peut choisir de ne pas répondre à une question, ou d'interrompre l'échange à tout moment, s'il en ressent le besoin.
Cadrage du projet	
Une thématique	<p>Choisir une thématique, pour donner une cohérence à la bibliothèque vivante. Déterminer à partir de la thématique des profils de livres à rechercher.</p>
Temporalité du projet	<p>Un projet sur 6 mois minimum : 1 à 2 mois pour la présentation du projet et le recrutement des livres vivants. 4 mois de préparation à raison de 1 réunion / mois. La période peut être réduite si les livres vivants sont disponibles et que la fréquence des réunions est bimensuelle par exemple.</p>
Durée de la bibliothèque vivante	<p>½ journée : 4h, découpées en tranches d' ½ h : 20 minutes de rdv + 10 minutes de battement. ½ h de pause après 2 rdv 5 rdv maximum pour chaque livre vivant dans l'après-midi.</p>

Besoins RH	5 accompagnants (bibliothécaires + partenaires) pour 8 livres vivants. Les bibliothécaires peuvent se faire confiance et donc se passer de partenaires. Facilite la communication et la cohérence dans le positionnement. + 2 personnes pour l'accueil et la logistique le jour J.
Recrutement des livres	
Choix des profils	En fonction de la thématique. En fonction des objectifs de la bibliothèque vivante : lutte contre les stéréotypes, favoriser la rencontre de personnes différentes, donner à voir des « invisibles »...
Comment trouver des livres ?	<ul style="list-style-type: none"> - Réseau personnel - Solliciter le réseau des partenaires - Affichage dans la médiathèque (dans l'ascenseur : très efficace)
Quelles informations donner ?	<ul style="list-style-type: none"> - Sur l'affiche ou par mail : information succincte qui suscite la curiosité + donne clairement la liste des profils recherchés - Bien mettre au courant l'ensemble des collègues de la médiathèque : si une personne est intéressée/ intriguée par l'affiche, le 1^e collègue à qui elle demande des explications doit être capable d'y répondre, certes a minima, mais correctement. Le 1^e contact est très important pour donner confiance. - Dans un 2^e temps, l'un des « accompagnants » doit recontacter la personne (soit en direct soit par téléphone) pour expliciter le projet et répondre aux 1^{eres} questions.
Sélection ?	Nous avons choisi de ne pas opérer de sélection parmi les candidat-es au rôle de livre vivant.
Réunions de préparation	
A chaque réunion	Prévoir thé, café, gâteaux, jus... Commencer chaque rdv par un temps convivial qui permet de briser la glace, et de mettre tous les participants à l'aise.
1^e réunion	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du concept Montrer vidéos de bibliothèques vivantes : https://youtu.be/oLIkWXlgCPw https://youtu.be/qOXR1CU7nag <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du déroulé du projet : rappel des dates de réunions, contenu de chaque réunion - Réponse à l'ensemble des questions, craintes, doutes des futurs « livres vivants » - Donner les contacts de tous les accompagnants, avec la possibilité pour les livres vivants de contacter l'accompagnant (ou les) de son choix entre les séances.

<p>2^e et 3^e réunion</p>	<p>Travail sur le récit des livres vivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner chaque livre pour cadrer son histoire : que veut-il faire passer ? Quelle partie de sa vie (temps) veut-il raconter ? Que préfère-t-il ne pas évoquer ? - Accompagner chaque livre à faire émerger les nœuds de son récit. Ils composeront les « chapitres » virtuels de son histoire : clés d'entrée ou points de passage obligés. <p>Rédaction de la 4^e de couverture :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner la rédaction d'un résumé : synthétique, aller à l'essentiel tout en suscitant l'envie, chez un lecteur, d'aller découvrir l'histoire. - Le résumé sera la porte d'entrée du lecteur sur le livre. Il propose donc un angle d'attaque : ne pas y mettre ce sur quoi on n'a pas envie d'être questionné ! <p>Choix d'un titre : arrive en dernier.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percutant, qui soit fidèle à l'histoire et si possible reflète la personnalité du livre. Ils ne sont donc pas tous sur le même modèle - Le titre peut émerger d'une discussion collective (chaque livre donne son titre ou sollicite l'avis du groupe pour en choisir un).
<p>4^e réunion</p>	<p>Test de la bibliothèque vivante en conditions réelles. Si possible, 2 lecteurs différents pour chaque livre, pour avoir un 2^e feedback (pour ceux qui le souhaitent).</p>
<p>Rôle de l'accompagnant</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Doit être disponible, souple. Tous les livres ne sont pas disponibles à toutes les réunions : prévoir des rdv individuels. - Etre à l'écoute du livre vivant. L'accompagnant n'est pas là pour donner son point de vue sur l'histoire du livre vivant, mais pour faire émerger le point de vue du livre vivant sur sa propre histoire. - Bienveillance : mettre les formes, ne pas heurter les livres vivants. - L'accompagnant peut bousculer le livre vivant pour le préparer à faire face à un lecteur indélicat ou « brute de décoffrage » : dans ce cas, le faire avec intelligence et prévenir + débriefing avec le livre vivant pour ne pas le déstabiliser. - Aider à la rédaction. L'écrit et la rédaction d'un résumé ne sont pas chose aisée pour tous les livres. Si le livre ne souhaite/ peut pas écrire son résumé, le rédiger avec lui dans un dialogue. Conserver les tournures de langue, le vocabulaire des livres. Conseiller sur la longueur du texte (10 lignes max), le côté percutant. Donner son ressenti du point de vue du lecteur (en tant que lecteur, ce résumé m'évoque...) pour vérifier que le livre vivant a fait passer ce qu'il souhaitait.

Communication	
	<p>Le concept de bibliothèque vivante est méconnu. Le défi est donc de communiquer pour expliquer le concept au public et donner envie de venir le jour-J.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer auprès du public de la médiathèque, notamment en mettant à disposition à l'avance le catalogue des livres vivants. - Communiquer auprès des « partenaires habituels » (MJC, Centres sociaux, mairie, etc). - Bien briefer l'ensemble des collègues pour pouvoir expliquer la bib vivante de vive voix. - Permettre aux livres vivants de communiquer auprès de leur réseau par mailing et flyers.
Jour J	
Prise de rdv	<p>Un espace d'accueil visible dès l'entrée de la médiathèque :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des collègues dédiés à l'explication du concept et à la prise de rdv - Les catalogues de la bibliothèque vivante disponibles - L'affichage des règles de la bibliothèque vivante - Un planning établi avec les temps de pause des livres vivants, sur lequel on inscrit les rdv au fur et à mesure - Chaque lecteur/ lectrice est informé-e des règles de la bibliothèque vivante. <p>Une tentative pour prendre les rdv dès la veille, peu fructueuse (personne qui s'inscrit mais ne vient pas). Rdv le matin pour l'après-midi = OK</p>
Installation des livres vivants	<ul style="list-style-type: none"> - Un espace cosy - Préférer les chauffeuses aux tables / chaises. Donner le choix aux livres vivants (certains préfèrent peut-être la « distance de sécurité » qu'instaure la table) - Créer des espaces d'intimité en espaçant suffisamment les livres entre eux, et en mettant des sortes de paravents entre eux - Positionner les accompagnants à proximité. Permettre aux accompagnants et aux livres vivants de toujours se voir, de pouvoir se faire signe en cas de problème. - Donner aux livres vivants un objet (carte jocker) qui leur permette d'alerter en cas de problème : bouée de sécurité. Rassure même s'ils ne s'en servent pas.
Circulation et gestion du temps	<ul style="list-style-type: none"> - Les accompagnants se relaient pour surveiller que tout se passe bien lors des rdv, et pour aller chercher les lecteurs pour les amener vers le livre qu'ils ont choisi. - Les accompagnants font « maîtres du temps » et signalent aux livres lorsque les 20 minutes sont écoulées. - Il est conseillé à chaque livre d'avoir une montre/ un portable ou autre qui leur permette de gérer leur temps (tous s'accordent à dire que ça passe vite !). - Les livres ont la main pour soit mettre fin à la conversation au bout des 20 minutes et profiter de leur temps de pause, soit mettre à profit les 10 minutes de pause pour poursuivre leur discussion. - Certains livres vivants ont proposé de pouvoir prendre des temps vers l'espace d'accueil pour eux-mêmes discuter avec les lecteurs potentiels, leur présenter le concept et les inciter à prendre rdv. Au choix de chaque livre (il faut pouvoir être à l'aise, et pas trop fatigué par les rdv qui s'enchaînent !).

Garder trace, évaluer	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer un questionnaire aux lecteurs pour recueillir leur avis - Penser une captation sonore (ou vidéo) de la journée. Dans tous les cas, l'avoir fait valider en amont par les livres vivants. La captation sonore est plus facile à accepter car elle anonymise.
Après...	
Analyser les retours	<ul style="list-style-type: none"> - Dépouiller les questionnaires - Réaliser ou faire réaliser le montage des captations sonore ou vidéo - Débriefing entre collègues
Avec les livres vivants : un bilan en 2 temps	<ul style="list-style-type: none"> - Debrief à chaud le jour J - Proposer un rdv ultérieur pour bilan. Les livres vivants sont contents de se retrouver après avoir vécu une telle aventure.
Recommencer ?	<p>La récurrence du dispositif (sur le réseau BML ?) faciliterait sa réalisation et son succès.</p> <p>Tous les participants et les lecteurs étaient ravis. Avec une question : quand aura lieu la prochaine bibliothèque vivante ?</p>
Contacts	<p>Pour le Bachut (bibliothèque vivante du 01/12/2018): Coralie Laurent (mutation bib Gerland : claurent@bm-lyon.fr) Angélique Penedo Lorenzo Fabienne Ribiollet mediatheque-bachut@bm-lyon.fr</p>