

# VISITER UNE BIBLIOTHEQUE

## 1. GRILLE D'OBSERVATION

### 1. LE BATIMENT, LES ABORDS, SES FACADES

<b>Situation</b> dans la commune, signalisation	
<b>Parkings</b>	
Bâtiment autonome ou bâtiment partagé	
<b>Orientation</b> des façades	
Architecture, matériaux employés	
Nombre de <b>niveaux</b>	
Signalétique extérieure	
<b>1% artistique</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à l'intérieur <input type="checkbox"/> à l'extérieur
Parvis, auvent,	
<b>Accès à la bibliothèque</b> : obstacles, possibilités pour handicapés	
<b>Affichage</b> (heures d'ouverture, tarifs...)	

## 2. L'ENTREE DANS LA BIBLIOTHEQUE, LE PARCOURS DE L'USAGER

<b>L'accueil</b>	
Comment est-il organisé ?	
<b>Les portes :</b> -pour le public, -le personnel, les livraisons. -Commandes de l'ouverture et fermeture.	
Que voit l'utilisateur quand il entre ? Quels éléments favorisent le sentiment de bienvenue ?	
Peut-on rapidement <b>identifier les espaces</b> , leurs usages? comment ?	
Nombre de <b>niveaux</b> accessibles au public	
<b>Circulations</b> (généreuses, étroites..)	
<b>Escalier, ascenseur</b>	
<b>Matériaux</b> utilisés à l'intérieur	
<b>Affichage</b> , informations (règlement, animations...)	

<b>Les services offerts, les espaces</b>	
<b>Surfaces et volumes</b> (hauteur sous plafond)	
<b>Répartition de l'espace</b> : cloisonné (nombre. de salles, usages, open-space	
<b>Espaces spécifiques</b> : animations, jeux, salles de travail, espace enfants distinct...	
<b>Espace vestiaire</b> : poussettes, sacs, manteaux	
Répartition des services entre les niveaux, comment fonctionnent-ils entre eux ?	
Organisation des rayonnages, des places de consultation	
Lumières, rideaux, volets...comment fonctionnent-ils ? les interrupteurs ?	

## 2. L'ENTREE DANS LA BIBLIOTHEQUE, LE PARCOURS DE L'USAGER (suite)

<b>Les sanitaires</b> (nombre, emplacement)	
<b>Le mobilier</b> (standard, élaboré par l'architecte, réalisé par...)	
Banque d'accueil, poste de renseignement	
Tables (types, disposition, fournisseur)	
Sièges (types, disposition, fournisseur)	
Autres meubles (types, disposition...)	
Rayonnages (types, disposition...)	
<b>Matériel</b> (photocopieur, audiovisuel...). (types, disposition, fournisseur, sécurité du matériel hi-fi et informatique)	
<b>Accès aux nouvelles technologies</b> -cablages, Wifi, prises -automates de prêt-retour de documents -nombre d'écrans -consultation assise ou debout -imprimantes -formations aux nouvelles technologies	
<b>Signalétique</b> (conçue par un designer, en interne, services municipaux...)	

<b>Ambiance, confort</b>	
Ambiance lumineuse : lumière naturelle, lampes sur tables, luminaires, stores, volets, pare-soleil...	
Ambiance sonore : zones silencieuses, calmes, décontractées. (matérialisation : mobilier, couleurs..)	
Confort thermique : bon ? mauvais ? espace climatisé (réserve, exposition, local serveur...)	

### 3. LES SERVICES INTERNES

<b>Les bureaux :</b> -individuels ou open-space ?  -emplacement des tables, ordinateurs en fonction des prises et fenêtres.  -place pour l'ordinateur, le téléphone, la lampe de travail sur le bureau  -caissons sous bureaux	
Nombre de bureaux	
Surface des bureaux par personne	
<b>Ateliers</b> (y en a-t-il ?)	
<b>Magasin ou réserve</b> (y en a-t-il ? pourquoi faire ?) Est-il relié au service public ? au service interne ?	
<b>Types de rayonnages magasin</b> (compacts, traditionnels), disposition, fournisseurs, éclairage, ambiance confort...	
<b>Entrée du personnel ? des livraisons ?</b>	
<b>Liaison avec les autres espaces</b> (monte-charge, escalier, ascenseur)	
<b>Sanitaires indépendants</b>	
<b>Rangement</b> (matériel informatique, bureautique, entretien, formation, animation) Sont ils en nombre suffisant, bien localisés ?	
<b>Réunion, espace détente du personnel</b> (arrivée d'eau, matériel,...)	
<b>Affichage d'informations</b> espace interne	
<b>Déchets, ménage</b> : nombre de corbeilles papier, tri des déchets, local de ménage	

#### 4. SECURITE DU BATIMENT ET DES COLLECTIONS

<b>Système anti-vol</b> (magnétique, RFID,)  Place des sanitaires publics par rapport au contrôle ?  Problèmes induits pour la gestion de ces espaces ?	
<b>Système vidéo</b> : quels équipements ? Où ?	
<b>Gardiennage</b>	
<b>Détection incendie</b>	
<b>Equipement des sorties de secours</b> (le système est-il asservi ? (avec déclencheur électromagnétique relié à l'alarme incendie ou alarme intrusion, permettant de refermer l'issue après sortie d'urgence)	